**MANUAL**

**DO EXPOSITOR**

**FORMULÁRIOS**

# FORMULÁRIO 1 ‐ TERMO DE RESPONSABILIDADE (PREENCHIMENTOOBRIGATÓRIO)

Deverá ser preenchido e enviado à QE EVENTOS ESPECIAIS até o dia **15 de agosto de 2025.**

Para o e-mail [secretaria@qeeventos.com.br](mailto:secretaria@qeeventos.com.br).

A empresa expositora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara ter lido o presente Manual do Expositor e responsabiliza-se pelo cumprimento do regulamento, procedimentos e normas técnicas nele descritos, bem como conservar o espaço locado para que o mesmo seja mantido em bom estado de funcionamento, providenciando o reparo ou substituição de móveis, equipamentos e utensílios eventualmente danificados. A empresa expositora declara ainda, assumir responsabilidade por repassar todas as orientações aqui contidas às empresas prestadoras de serviço contratadas para viabilizar sua participação na **FICOMEX**, em todo o seu período de montagem, realização e desmontagem.

No término do contrato, todos os espaços e montagens recebidas, bem como o salão e áreas de apoio, serão restituídos nas mesmas condições em que me foram apresentados.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÃO SOCIAL** | |
| **NOME FANTASIA** | **Nº estande** |
| **CNPJ** | **INSCRIÇÃO ESTADUAL** |
| **ENDEREÇO COMPLETO(COM CEP)** | |
| **CIDADE** | **UF** |
| **RESPONSÁVEL** | |
| **EMAIL** | |
| **TELEFONE** | **CELULAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , | , |  |
| Local | Data | Assinatura |

# FORMULÁRIO 2 ‐ CREDENCIAMENTO DO EXPOSITOR (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

**(É obrigatório o uso do crachá em todas as dependências do evento)**

Deverá ser preenchido e enviado à QE EVENTOS ESPECIAIS até o dia **15 de agosto de 2025.**

Para o e-mail [secretaria@qeeventos.com.br](mailto:secretaria@qeeventos.com.br).

**Esta credencial é para os colaboradores das empresas/entidades** e dará acesso a FICOMEX em todas as fases do evento, ou seja, montagem, realização e desmontagem. Os crachás deverão ser retirados na secretaria do evento no Centro de Convenções de Goiânia. O crachá é de uso obrigatório, pessoal e intransferível.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da empresa expositora:** | **Nº estande:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela solicitação:** | **Data:** |

# CRACHÁS DE EXPOSITOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome(preencher em letra de forma)** | **Cargo** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

Atenção: cada empresa terá direito a quantidade de credencias conforme cota adquirida.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Local | Data | Assinatura |

# FORMULÁRIO 3 ‐ CREDENCIAMENTO DO APOIO

**(Éobrigatório o uso do crachá em todas as dependências doevento)**

Deverá ser preenchido e enviado à QE EVENTOS ESPECIAIS até o dia **15 de agosto de 2025.**

Para o e-mail [secretaria@qeeventos.com.br](mailto:secretaria@qeeventos.com.br).

Esta credencial dará acesso a FICOMEX em todas as fases do evento, ou seja, montagem, realização e desmontagem. Os crachás deverão ser retirados na secretaria do evento no Centro de Convenções de Goiânia. O crachá é de uso obrigatório, pessoal e intransferível.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da empresa expositora:** | **Nº estande:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela solicitação:** | **Data:** |

# CRACHÁS D EAPOIO

# (ESSA CREDENCIAL É PARA FORNECEDORES CONTRATADOS, COMO POR EXEMPLO SEGURANÇA, LIMPEZA, RECEPCIONISTA, BUFFET, ETC, QUE TERÃO ACESSO DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome (preencher em letra de forma)** | **Cargo** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Atenção: cada empresa terá direito a quantidade de credencias conforme cota adquirida.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Local | Data | Assinatura |

# FORMULÁRIO 4 ‐ CREDENCIAMENTO DE MONTADORA NÃO OFICIAL

**(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, CASO NÃO SEJA A MONTADORA OFICIAL, SE O SEU ESTANDE CONSTAR MONTAGEM BÁSICA, NÃO É NECESSÁRIO PREENCHER ESSE FORMULÁRIO)**

Deverá ser preenchido e enviado à QE EVENTOS ESPECIAIS até o dia **15 de agosto de 2025.**

Para o e-mail [secretaria@qeeventos.com.br](mailto:secretaria@qeeventos.com.br).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da empresa expositora:** | **Nº estande:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela informação:** | **Data:** |

Pelo presente Termo de Responsabilidade declaramos que nos responsabilizamos por todas as obrigações trabalhistas, legais e por todo e qualquer dano que possa ser causado ao pavilhãoou a terceiros pelos funcionários e subcontratados de nossa empresa, que estarão trabalhando durante a montagem e desmontagem do evento. Comprometemo-nos ainda a cumprir rigorosamente todos os prazos estabelecidos no Manual do Expositor noqueserefere àmontagem, manutenção e desmontagem do referido estande. Declaramos, também, estar cientes de que toda e qualquer desobediência ao manual do Evento ou às normas do Centro de Convenções de Goiânia, autoriza a Organização do evento a cancelar nosso credenciamento.

# DADOS DA MONTADORA CONTRATADA

|  |
| --- |
| **RazãoSocial:** |
| **CNPJ:** |
| **Endereçocompleto:** |
| **Telefone:** |
| **Celular:** |
| **E-mail:** |
| **Responsável:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , |  |  |
| Local | Data | Assinatura |
|  |  |  |

**FORMULÁRIO 5 – SOLICITAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA (KVA extra)**

**(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)**

Deverá ser preenchido e enviado à QE EVENTOS ESPECIAIS até o dia **15 de agosto de 2025.**

Para o e-mail [secretaria@qeeventos.com.br](mailto:secretaria@qeeventos.com.br).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome da empresa expositora:** | **Nºestande** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável pela solicitação:** | **Data:** |

Cada expositor terá direito a 1(um) KVA e 1(uma) tomada de energia por estande. Caso exista demanda de energia em seu estande acima de 1KVA, informe abaixo a quantidade necessária e os equipamentos que serão ligados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCRIMINAÇÃO | QUANTIDADE | VALOR | VALOR TOTAL |
| 1 - ENERGIA(KW) | | | |
| 220V monofásica | 0 | R$ 400,00 por KVA | 0,00 |

Solicitamos providenciar KVA extra para nosso estande no Centro de Convenções de Goiânia.

\*Caso não precise que KVA extra favor preencher o campo acima com“0” na quantidade e “R$ 0,00” no valor,assinar e enviar o formulário.

O pagamento dessa taxa será feito via boleto bancário, enviado pela FICOMEX.

Equipamentos que serão ligados em nosso estande:

1)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obs. A energia elétrica será fornecida unicamente em 220v. Caso o expositor necessite de tomada 110v, deverá providenciar o transformador.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Local | Data | Assinatura |
|  |  |  |